

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

Т.В. № 1 от « 31 » 08 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Е.П. № 01 от « 09 » 2012 г.
(Егорова Е.А.)

УТВЕДЖДАЮ

Директор МОУ «Эмайская СОШ»

(А.И.Рыбинцева)

Введено в действие приказом по школе

№ 2459 от « 01 » 09 2012 г.

Принято на Педагогическом Совете
протокол № 10 от « 30 » 08 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ, НЕ ИМЕЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ИЛИ СТАЖА РАБОТЫ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ДОЛЖНОСТЬ УЧИТЕЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и условиях проведения аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки и стажа работы, претендующих на должность учителя образовательного учреждения, определяет правила проведения аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки и стажа работы, претендующих на должность учителя образовательного учреждения, основного общего образования, а также программы дополнительного образования детей.

1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки и стажа работы, претендующих на должность учителя образовательного учреждения, проходящих аттестацию на определение соответствия уровня профессиональных качеств на претендуюшую должность.

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональных качеств лиц, претендующих на должность учителя, квалификационным характеристикам, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 № 761н (далее – справочник).

1.4. Основной задачей аттестации лиц, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, претендующего на должность учителя общеобразовательного учреждения, является выявление перспективных потенциальных учителей образовательных учреждений.

1.5. Основными принципами аттестации лиц, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, претендующего на должность учителя общеобразовательного учреждения, являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к лицам, претендующим на должность учителя.

1.6. Аттестация лиц, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, претендующего на должность учителя общеобразовательного учреждения, должна предшествовать заключению трудового договора.

1.7. Аттестацию лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, претендующих на должность учителя общеобразовательного учреждения, проводит муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Эммаусская СОШ» в лице аттестационной комиссии.

II. Компетенция субъектов процедуры аттестации

2.1. К субъектам процедуры аттестации, лиц не имеющего специальной подготовки или стажа работы, претендующего на должность учителя общеобразовательного учреждения относятся:

школьная аттестационная комиссия по аттестации учителей муниципального общеобразовательного учреждения «Эммаусская СОШ»

2.2. Директор школы:

-утверждает нормативные правовые акты, регламентирующие организацию, содержание и процедуру аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, претендующих на должность учителя общеобразовательного учреждения;

-утверждает состав школьной аттестационной комиссии, график работы школьной аттестационной комиссии на текущий год;

-утверждает результаты аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, претендующих на должность учителя общеобразовательного учреждения на основании решений школьной аттестационной комиссии.

2.3. МОУ «Эммаусская СОШ»:

- обеспечивает аттестацию лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, претендующих на должность учителя общеобразовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет контроль за осуществлением организационно-технического и информационного сопровождения аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, претендующих на должность учителя общеобразовательного учреждения.

III. Порядок аттестации при приеме на работу и плановой аттестации

3.1. Аттестация лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, претендующих на должность учителя общеобразовательного учреждения, проводятся на заседаниях школьной аттестационной комиссии.

3.2. Для проведения аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, претендующих на должность учителя общеобразовательного учреждения школьная аттестационная комиссия рассматривает и согласует список лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, претендующих на должность учителя общеобразовательного учреждения по мере поступления заявлений.

3.3. Протокол заседания школьной аттестационной комиссии по рассмотрению и согласованию списка лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, претендующих на должность учителя общеобразовательного учреждения, содержит: список лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, претендующих на должность учителя общеобразовательного учреждения, подлежащих аттестации, с указанием фамилий, имен, отчеств; сроки, место и время проведения аттестации при приеме на работу .

3.4. Для проведения аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, претендующих на должность учителя общеобразовательного учреждения в

школьную аттестационную комиссию не позднее чем за месяц до даты заседания школьной аттестационной комиссии должны быть представлены:

- заявление лица, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, претендующего на должность учителя общеобразовательного учреждения;
- резюме лица, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, претендующего на должность учителя общеобразовательного учреждения.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, претендующих на должность учителя общеобразовательного учреждения, письменно доводится до сведения аттестуемого не позднее чем за 3 недели до их начала.

3.6. Аттестация при приеме на работу лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, претендующих на должность учителя общеобразовательного учреждения осуществляются в течение всего календарного года.

3.7. Сроки прохождения аттестации лиц, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, претендующего на должность учителя общеобразовательного учреждения, для каждого аттестуемого устанавливаются школьной аттестационной комиссией в соответствии с графиком заседания школьной аттестационной комиссии.

3.8. Аттестация лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, претендующих на должность учителя общеобразовательного учреждения, проводится в форме собеседования.

3.9. Продолжительность аттестации лиц, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, претендующего на должность учителя общеобразовательного учреждения, для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с момента включения в список аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, претендующих на должность учителя общеобразовательного учреждения, и до принятия решения школьной аттестационной комиссией и утверждением результатов аттестации директором МОУ «Эммаусская СОШ».

3.10. По результатам аттестации муниципальная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность учителя образовательного учреждения);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность учителя образовательного учреждения);
- в) соответствует занимаемой должности (указывается должность учителя образовательного учреждения) при условии (указывается условие).

3.11. В случае признания лица, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, претендующего на должность учителя общеобразовательного учреждения, по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним не заключается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Деятельность аттестационной комиссии

4.1. В целях определения возможности назначения на должности педагогических работников и (далее по тексту – должность) лиц, не имеющих специальной подготовки имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника должностей

руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. №761н, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010г., регистрационный №18638 (далее по тексту – лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы) в муниципальном образовательном учреждении «Эммаусская СОШ» создается аттестационная комиссия по выработке рекомендаций при назначении на должность и /или допуску к работе в должности лиц, не имеющие специальной подготовки или стажа работы.

4.2. Деятельность аттестационной комиссии МОУ «Эммаусская СОШ» по выработке рекомендаций при назначении на должность и /или допуску к работе в должности лиц, не имеющие специальной подготовки или стажа работы (далее по тексту – аттестационная комиссия) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010г., регистрационный №18638

4.3. Аттестационная комиссия создается директором школы.

4.4. Аттестационная комиссия создается в следующем составе:

- Председатель комиссии;
- Секретарь;
- Члены комиссии

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

V. Основные задачи и принципы деятельности аттестационной комиссии

5.1. Основной задачей аттестационной комиссии является коллегиальное рассмотрение и определение возможности назначения на должность и/или допуск к работе лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.

5.2. Принципами деятельности аттестационной комиссии при рассмотрении кандидатуры лица, не имеющего специальной подготовки или стажа работы являются:

1. Объективность;
2. Приоритетность:
 - а) практического педагогического опыта работы с детьми;
 - б) практического опыта руководящей работы;
 - в) положительных результатов педагогической и/или руководящей работы;
- 3) Учет компетентности;
- 4) Учет качественного выполнения и в полном объеме, возложенных должностных обязанностей.

VI. Функции аттестационной комиссии

6.1. Аттестационная комиссия после рассмотрения кандидатур выносит следующие решения:

- 1) В порядке исключения рекомендовать назначить на должность/ либо допустить к работе в должности лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы являются, как и лицо, имеющее специальную подготовку или стаж работы;

- 2) В порядке исключения рекомендовать назначить на должность/ либо допустить к работе в должности лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы являются, как и лицо, имеющее специальную подготовку или стаж работы, а также рекомендовать при заключении трудового договора предусмотреть условие об испытании работника в порядке и на условиях, установленных статьей 71 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3) Рекомендовать не назначать на должность/ либо не допускать к работе в должности лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы.

VII. Организация деятельности аттестационной комиссии

7.1. Аттестация проходит в виде собеседования с лицом, не имеющим специальной подготовки или стажа работы.

7.2. Результаты аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, определяются голосованием на заседании аттестационной комиссии. Решение считается действительным, если на заседании аттестационной комиссии присутствовало не менее 2\3 ее членов, и оно было принято большинством голосов.

7.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии.

VIII. Реализация решений аттестационной комиссии

8.1. Решение школьной аттестационной комиссии о результатах аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, претендующих на должность учителя общеобразовательного учреждения, утверждается приказом директора МОУ «Эммаусская СОШ».

8.2. Решение школьной аттестационной комиссии, дата и номер приказа директора МОУ «Эммаусская СОШ», заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем школьной аттестационной комиссии, ее секретарем (приложение Аттестационный лист лица, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, претендующего на должность учителя общеобразовательного учреждения успешно прошедшего аттестацию при приеме на работу, оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой – выдается ему на руки.

8.3. Сведения об аттестации лица, успешно прошедшего аттестацию, вносятся в личную карточку работника (форма № Т-2), утвержденную Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, раздел IV "Аттестация".

8.4. Споры по вопросам процедуры аттестации лица, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, претендующего на должность учителя общеобразовательного учреждения, рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

**к Положению о порядке аттестации
претендента на должность работника
образования МОУ «Эммаусская СОШ»**

Перечень показателей для оценки квалификации претендента

№	Показатели, характеризующие квалификацию претендента	Наличие
----------	---	----------------

		показателя
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Образование 2. Стаж работы по специальности 3. Профессиональная компетентность 4. Знание необходимых нормативных актов, регламентирующих развитие образования 5. Знание отечественного и зарубежного опыта 6. Умение оперативно принимать решения по достижению поставленных целей 7. Качество законченной работы 8. Способность адаптироваться к новой ситуации и принимать новые подходы к решению возникающих проблем 9. Своевременность выполнения должностных обязанностей, ответственность за результаты работы 10. Интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы) 11. Умение работать с документами 12. Способность прогнозировать и планировать, организовывать, координировать и регулировать 13. Способность в короткие сроки осваивать технические средства, обеспечивающие повышение производительности труда и качество работы 14. Производственная этика, стиль общения 15. Способность к творчеству 16. Способность к самооценке 	

Председатель комиссии:

Секретарь:

Члены комиссии: